DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N.41 del 29/08/2025

L'anno 2025, il giorno 29 del mese di agosto, alle ore 10:00, presso la sede legale di Chamois Servizi s.r.l., il sottoscritto Elvis BARAVEX, in qualità di Amministratore Unico della società,

Visto

- La Legge 13 agosto 2010, n. 136 con particolare riferimento art. 3 "Tracciabilità Flussi Finanziari"
- Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023; - Il Comunicato del Presidente Anac del 10 gennaio 2024;

Premesso che:

Chamois Servizi s.r.l. è società in house, interamente partecipata dal Socio Unico Comune di Chamois;

- Chamois Servizi s.r.l., in quanto Ente di diritto privato in controllo pubblico, è tenuta all'osservanza del cosiddetto codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023);

- L'approvvigionamento di beni o prestazioni di modico valore economico – che non costituiscono contratti di appalto – da parte della Società deve essere improntato a criteri di tempestività, economicità e semplificazione, che consentano di raggiungere più agevolmente gli obiettivi istituzionali, superando il rigido formalismo delle procedure codificate;

- Secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 il punto 6.2 *"Pagamenti ex art. 3, comma 3": "Per le spese giornaliere di importo inferiore a 1.500 euro, quali a titolo esemplificativo, le spese relative ai pagamenti di valori bollati, imposte ed altri diritti erariali, spese postali, biglietti di mezzi di trasporto, giornali e pubblicazioni, si richiama quanto stabilito al citato comma 3 dell'art. 3 in ordine alla possibilità di utilizzo di sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa..."* ;

- Le spese effettuate dai cassieri, che utilizzano il fondo economale (solo se tali spese non originano da contratti d'appalto e se sono state tipizzate dall'amministrazione mediante l'introduzione di un elenco dettagliato all'interno di un proprio regolamento di contabilità ed amministrazione non sono connesse a contratti d'appalto, sono imprevedibili, indifferibili e

finalizzate alla realizzazione di finalità istituzionali dell'Ente), rientrano tra le fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il Codice Cig ai fini della tracciabilità. (cfr Faq Anac C1);

- Le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. (cfr Faq Anac C7);

- Per le spese giornaliere di importo inferiore a 1.500 euro, quali a titolo esemplificativo, le spese relative ai pagamenti di valori bollati, imposte ed altri diritti erariali, spese postali, biglietti di mezzi di trasporto, giornali e pubblicazioni, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, senza indicazione del CIG, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. L'eventuale costituzione di un fondo cassa cui attingere per spese giornaliere e il relativo reintegro, salvo l'obbligo di rendicontazione, deve essere effettuata tramite bonifico bancario o postale o altro strumento di pagamento idoneo a consentire la tracciabilità delle operazioni. (cfr Faq Anac C8);

- Con riferimento alla Legge n. 241 del 7 agosto 1990, che enuncia i principi di buon andamento nonché di economicità, efficacia e tempestività dell'attività amministrativa, Chamois Servizi s.r.l. necessita di un regolamento per la gestione delle spese economali;

- Per spese economali si intendono le spese di non rilevante ammontare, relative ad esigenze tempestive, correnti e funzionali della Società nell'esercizio delle proprie attività, per le quali sia indispensabile anche il pagamento immediato, ovvero finalizzate ad acquisire dagli operatori economici (es. aziende, professionisti ecc.) beni e servizi necessari a fronteggiare con tempestività, immediatezza ed urgenza, esigenze anche impreviste onde assicurare il corretto funzionamento della struttura operativa (squadre lavoro), amministrativa e tecnica senza interruzioni o ritardi.

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SPESE ECONOMALI

(Delib. C.d.A del 31/01/2024)

ART. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione del fondo economale aziendale di Chamois Servizi s.r.l. e la relativa gestione delle spese economali.
Il presente regolamento viene adottato da Chamois Servizi s.r.l. in conformità alla Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136" ed all'aggiornamento 2024 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari da parte dell'ANAC, effettuato con la Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, ha adeguato le linee guida alla normativa del nuovo Codice degli appalti (d.lgs. 36/2023), nonché alle norme applicabili e vigenti in materia contrattuale e di contabilità.
Sono esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione del presente regolamento i contratti d'appalto, le consulenze e i contratti di conto corrente.
Le spese economali, in quanto minute, correnti, funzionali e di non rilevante ammontare, per le quali generalmente è indispensabile il pagamento immediato, rappresentano una deroga o

eccezione rispetto alla programmazione degli acquisti e servizi essendo, in linea di massima, dirette a fronteggiare con immediatezza, tempestività e talvolta urgenza, esigenze funzionali della Società ovvero impreviste.
Le stesse sono inerenti servizi, attrezzature e materiale di consumo, onde assicurare il corretto e tempestivo funzionamento della struttura operativa, tecnica e amministrativa senza interruzioni o ritardi, atteso che il ricorso alle procedure ordinarie costituirebbe un impedimento o un ostacolo al buon andamento, in termini di efficienza, efficacia e speditezza dell'azione amministrativa.
Le spese effettuate mediante ricorso al fondo economale dalle sezioni aziendali di riferimento, di cui al presente regolamento, sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG e pertanto dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.
È fatto assoluto divieto il frazionamento artificioso per finalità elusive delle soglie previste dal presente regolamento e dalla normativa di settore.

ART. 2 – DEFINIZIONI E LIMITI DI IMPORTO

Le spese cosiddette economali sono funzionali alla gestione aziendale, per la quale risulti antieconomico e quindi non conforme ai canoni di efficienza ed efficacia, il ricorso alle procedure ordinarie di acquisto che comporterebbero un dispendioso quanto superfluo aggravio dei tempi e delle procedure rispetto al valore commerciale dei beni e dei servizi.
Le spese devono presentare carattere di tempestività o indifferibilità o imprevedibilità o non programmabilità.

ART. 3 –SPESE ECONOMALI AMMISSIBILI

L'elenco delle spese per le quali è ammesso il ricorso al fondo economale sono individuate nello schema di regolamento, che si allega alla presente, a formarne parte integrante e sosatnziale.

ART. 4 – AUTORIZZAZIONE SPESE ECONOMALI

Il ricorso alle spese economali di cui al presente regolamento, deve avvenire previa autorizzazione da parte dell'Amministratore Unico o altra figura aziendale di riferimento in possesso di poteri di spesa che, qualora ne ricorrano i presupposti, deve altresì attestarne l'urgenza.

Le spese effettuate tramite fondo economale, devono essere documentate da fattura elettronica, o nei casi consentiti da scontrino/ricevuta fiscale parlante o altri titoli validi agli effetti fiscali, purché descrivano, ove possibile, il bene od il servizio acquistato. Per i pagamenti di modesta entità sarà sufficiente lo scontrino fiscale.

ART. 5 – LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

La liquidazione delle spese economali deve avvenire a seguito di emissione fattura elettronica mediante bonifico bancario o altre modalità idonee a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie, oppure nei soli casi di emissione scontrino fiscale e/o ricevuta fiscale di modico valore, tramite contanti nei limiti prescritti dalla normativa vigente.

ART. 6 – RENDICONTAZIONE SPESE

Le spese effettuate tramite fondo economale dovranno essere poi oggetto di rendicontazione periodica in cui dovranno essere annotate cronologicamente tutte le operazioni di competenza, con distinta ed analitica evidenza dei movimenti e della relativa documentazione

DETERMINA

1) di approvare il seguente testo denominato Regolamento del Fondo, che viene allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale:

- Regolamento del Fondo Economale della Società in house a s.u. Chamois Servizi s.r.l.;

2) di nominare Torrent Pamela quale Economo della Società in house a s.u. Chamois Servizi srl.

l'Amministratore Unico
Elvis Baravex